

AVISO DE PRIVACIDAD

C.I LAGO VERDE S.A.S., identificada con el NIT No. 815.003.021-5, y con domicilio en la ciudad de Cali y con su planta de producción en el municipio de Candelaria Valle, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 2012 y el Decreto 1377 de 2013, referentes a la Protección de Datos Personales, informa que, en su calidad de Responsable del Tratamiento de todo dato personal de sus accionistas, clientes, prospectos de clientes, proveedores, contratistas, empleados, ex empleados, candidatos, o cualquier otro contacto que haya obtenido o se obtenga con personas naturales, se compromete a proteger la privacidad en la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión o disposición final de los datos que le sean confiados a través de cualquier medio, garantizando medidas de seguridad para impedir la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso de terceros no autorizados, siendo así la información de uso exclusivo de **C.I LAGO VERDE S.A.S.** con el fin de desarrollar su objeto social.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El Tratamiento que realizará **C.I LAGO VERDE S.A.S.** con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión o disposición final de los datos personales de las personas naturales con las cuales establezca algún tipo de relación la Empresa, para las siguientes finalidades:

FINALIDADES
ACCIONISTAS
Permitir el ejercicio de los derechos derivados de la calidad de accionistas, facilitando que éstos puedan ejercer sus derechos políticos y económicos establecidos en el Código de Comercio y demás normas aplicables a la materia.
Enviar información de C.I LAGO VERDE S.A.S., incluyendo invitaciones a eventos, informes, comunicaciones, entre otros.
Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular del dato con C.I LAGO VERDE S.A.S.
Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable o fiscal, donde sea aplicable
EMPLEADOS/ EX EMPLEADOS/ CANDIDATOS
Permitir el ejercicio de sus derechos como trabajadores de la Empresa, los cuales se encuentran establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas aplicables a la materia.
Enviar información y citaciones de C.I LAGO VERDE S.A.S.

Emitir certificaciones relativas a su condición de trabajador de C.I LAGO VERDE S.A.S., tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, entre otros.
Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por C.I LAGO VERDE S.A.S. con el Titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la Ley.
Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales para el Titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente, etc.).
Efectuar las afiliaciones, cotizaciones y pagos al Sistema Integral de Seguridad Social e impuestos
Sistema biométrico para el control de acceso y asistencia del personal de C.I LAGO VERDE S.A.S.
Envío de información a las Entidades Públicas, Administrativas y Judiciales que lo requieran.
Llevar el control disciplinario y desempeños laboral.

CLIENTES / PROSPECTO CLIENTE

Comercialización y envío de información sobre los productos y servicios que ofrece I C.I LAGO VERDE S.A.S.
Cotización de bienes y servicios
Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y postcontractual con C.I LAGO VERDE S.A.S.
Llevar registro de órdenes de compra.
Facturación de productos o servicios prestados
Realizar el recaudo de cartera
Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas
Realizar actividades estadísticas, para datos históricos, de atención al cliente, actividades de publicidad y convocatorias.
Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal o de facturación, donde sea aplicable
Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgos crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como Titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.

CONTRATISTAS / PROVEEDORES

Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y postcontractual con C.I LAGO VERDE S.A.S.
Garantizar el correcto cumplimiento y ejecución de la relación contractual.

Enviar invitaciones a contratar y hacer seguimiento a las diferentes etapas del proceso contractual.

Analizar y evaluar la idoneidad y competencias de los empleados del proveedor, en los casos en que así lo requiera las características del contrato.

Emitir certificaciones relativas a su condición de proveedor o contratista de C.I LAGO VERDE S.A.S., tales como certificados de retención, cartas de recomendación, entre otros.

Realizar estudios internos sobre el comportamiento y hábitos comerciales de los proveedores o contratistas.

Dar cumplimiento al pago de los bienes y servicios.

Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal o de facturación, donde sea aplicable

Envío de información a las Entidades Públicas, Administrativas y Judiciales que lo requieran.

Verificar el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgos crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como Titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.

2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como Titular de sus datos personales, Usted tiene derecho a:

- A.** Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de Tratamiento;
- B.** Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo Tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado;
- C.** Solicitar prueba de la autorización otorgada;
- D.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente;
- E.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos; y,

- F. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de niñas, niños y adolescentes.

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en nuestra página web www.cilagoverde.com.co

4. DESIGNACIÓN DE LA PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Con el fin de desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y suprimir las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de **C.I LAGO VERDE S.A.S.**, se ha designado como encargada para el Tratamiento de los datos personales recopilados en el ejercicio de nuestro objeto social, a quien ocupe el cargo de Director(a) Administrativo(a), quien en adelante realizará las acciones para garantizar su adecuada custodia, control y gestión, velando por el cumplimiento de los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley.

5. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

Todo Titular de datos personales que se encuentre en la base de datos de **C.I LAGO VERDE S.A.S.**, podrá en todo momento, solicitar el acceso, rectificación, oposición, y en caso de que aplique, la cancelación del Tratamiento de sus datos personales, a través del correo electrónico habeasdata@cilagoverde.com.co, o comunicándose a los teléfonos (+57) 316 878 4323 o dirigiéndose a Callejón La Trocha – Villagorgona, en el municipio de Candelaria Valle del Cauca

Para la radicación y atención de su solicitud, le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s) o hecho(s) que dan lugar al reclamo, con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, suprimir o acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

Para mayor información sobre los procedimientos, lo invitamos a leer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales.

Leído lo anterior, si usted desea consultar mayor información o solicitar la supresión de sus datos personales de la base de datos de **C.I LAGO VERDE S.A.S.**, o tiene algún reparo, le agradecemos se comuniquen, dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la presente comunicación, por cualquiera de los medios de comunicación que pone a disposición **C.I LAGO VERDE S.A.S.**

Director Administrativo
Representante Legal